



Recrutement

Un(e) Acheteur Public (H/F)

CDD de remplacement d'un agent en arrêt maladie

Emploi

Cadre d'emploi : Attaché (cat A).

Service : Achat/Commande Publique – Pôle Ressources

Temps de travail : 35 heures

Début du poste : dès que possible

Durée : CDD de remplacement de décembre 2024 à fin janvier 2025

Contexte

La Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle, située à 20 km au nord-ouest de Lyon, est composée de 17 communes pour 38 000 habitants.

Le service Achat/Commande Publique de la CCPA conseille et assiste les services en interne ainsi que les communes membres dans leurs actes d'achats et les procédures de passation des marchés notamment suite à la mise en place un service commun « commande publique » avec les communes du territoire.

Ce service est composé :

- D'une responsable de service
- D'un acheteur public
- D'une assistante administrative

Missions

Au sein du service Achat/Commande publique et sous la responsabilité de la responsable du service, vous aurez pour mission de contribuer au bon fonctionnement de la collectivité, en assurant les missions suivantes :

Gestion administrative et juridique des marchés de la CCPA et des communes :

- Participation à la définition des besoins en appui au service prescripteur

- Application de la réglementation externe et interne à la collectivité.
- Rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises, vérification de la cohérence avec les pièces techniques réalisées par le service prescripteur
- Rédaction et envoi des avis d'appel à concurrence
- Gestion des questions/réponses avec les candidats en cours de procédure
- Réception des offres
- Vérification de la cohérence juridique de l'analyse des offres sur la base de l'analyse technique réalisée par le service prescripteur
- Analyse des offres le cas échéant
- Préparation des commissions d'appels d'offres (convocation, rédaction des comptes rendus et des rapports pour la Préfecture).

Profil souhaité

- Vous bénéficiez d'une formation supérieure en achat/marchés publics ou de la comptabilité, une connaissance de l'environnement de la Fonction Publique Territoriale serait un plus.
- Vous faites preuve de discrétion, de réactivité et d'une capacité d'adaptation.
- Vous possédez un excellent relationnel
- Vous êtes organisé(e), vous savez planifier votre charge de travail et respecter les délais.
- Vous savez travailler en autonomie et vous avez également l'esprit d'équipe
- Vous savez faire preuve de confidentialité.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (logiciels bureautiques, internet, Outlook)

Rémunération et conditions de travail

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + actions sociales
- Poste ouvert aux agents contractuels.
- Travail au siège de la Communauté de Communes du Pays de L'Arbresle
- Télétravail possible (1 journée par semaine après 1 mois de présence dans la Collectivité)

Nous vous remercions d'adresser votre lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle - Monsieur le Président 117 rue Pierre Passemard - 69210 L'ARBRESLE ou par mail à emploi.ccpa@paysdelarbresle.fr

Renseignement administratif : Léa BABOU - 07.61.68.09.10 – lea.babou@paysdelarbresle.fr